

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

Председатель Профсоюзной
организации

Генеральным директором ГБУК
«Псковская областная универсальная
научная библиотека имени Валентина
Яковлевича Курбатова»



Паланцева Е.И.

2022 год



В.И. Павлова

«23» августа 2022 год

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными приказами и инструкциями, применяемыми в бюджетном учете;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 г. № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2018 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», утвержденным Комитетом по культуре Псковской области.

- Законом Псковской области "Об отдельных вопросах в области библиотечного дела в Псковской области"

- Правилами пользования государственным бюджетным учреждением культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека»

2. Виды деятельности, приносящие доход.

2.1. Псковская областная универсальная научная библиотека осуществляет деятельность, направленную на формирование, хранение и предоставление гражданам наиболее полного универсального собрания документов на территории области; удовлетворение информационных, образовательных, социокультурных и досуговых потребностей граждан; координацию деятельности всех библиотек области, оказание им методической помощи и разработку на научной основе библиотечной политики региона.

Платные услуги предоставляются библиотекой в интересах достижения Уставных целей на основе ст. 2.4.1. Устава ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», перечня приносящих доход видов деятельности, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие библиотеки и улучшения финансового положения сотрудников.

Областная научная библиотека осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- осуществление редакционно-издательской деятельности, продажа методических и библиографических пособий, издаваемых библиотекой, населению;
- распечатка по заказам текстов документов и другой информации, в том числе специального формата, запись на кассеты, дискеты, диски, флэш карты «говорящих» книг с криптозащитой;
- изготовление ксерокопий документов, находящихся в фондах библиотеки;
- выполнение заказов от различных организаций на составление сценариев для проведения массовых мероприятий;
- прокат тифлотехники для чтения «говорящих» книг;
- организация подготовки и переподготовки библиотечных кадров для работы с инвалидами по зрению;
- обучение незрячих и слабовидящих работе с тифлосредствами;
- изготовление для учреждений и организаций пособий, этикетажа брайлевским (рельефно-точечным) шрифтом;
- предоставление доступа в Интернет, в том числе оказание услуг электронной почты;
- посещение музея романа «Два капитана» и проведение экскурсий в музее;
- перевод текстов с иностранных языков;
- организация и проведение мероприятий в целях реализации уставных задач;
- осуществление оперативно-хозяйственной деятельности (ведение хозяйственной деятельности в целях реализации уставных задач, в том числе на базе договорных отношений с физическими и юридическими лицами, и осуществляемой на коммерческой основе).

Иные виды деятельности, не являющиеся основными: оказание иных услуг

библиотечного сервиса, не противоречащих уставным целям. *(Библиотека вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.)*

Льготы на платные услуги предоставляются категориям лиц, определенным действующим законодательством, распорядительными документами Правительства РФ, Министерства культуры РФ.

2.2. Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением

и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания платных

услуг.

2.3. Платные услуги оказываются Пользователю на добровольной основе.

2.4. Платные услуги могут быть долгосрочными и разовыми.

2.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при оказании платных услуг Пользователю оформление письменного договора не требуется.

2.6. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, может оформляться договор в 2-х экземплярах. В договоре указывается дата заключения договора, срок исполнения обязательств по договору, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.7. На разовое выполнение платных услуг могут приниматься заявки как устные, так и письменные в форме бланка-заказа, при этом определяются сроки выполнения заказа, формы предоставления материала, исполнитель, стоимость выполняемой работы. В случае приема заказа с отложенным сроком исполнения (от 1-го дня и более) Пользователю выдается бланк-заказ с указанием исполнителя, вида, срока и стоимости услуг, на основании которого пользователь вправе получить свой заказ, оплатив указанную в нём сумму.

2.8. Пользователю при получении им платных услуг в обязательном порядке выдается платежный документ, подтверждающий факт оплаты оказанной услуги. Документом, подтверждающим прием денежных средств от физических лиц за оказанную услугу, является бланк строгой отчетности – квитанция, утвержденная Постановлением Правительства от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» государственные и муниципальные библиотеки, а также библиотеки Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций при оказании в помещениях указанных библиотек платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, могут не применять контрольно-кассовую технику.

2.10. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р утвержден Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники.

3. Стоимость платных услуг и учет финансовых операций.

3.1. Приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию и предоставление платных услуг, ответственные за заключение договоров на оказание платных услуг, а также за приём и сдачу денежных средств в бухгалтерию.

3.2. С работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг, заключаются договоры о материальной ответственности.

3.3. Учет платных услуг и денежных средств, поступивших от Пользователей, в каждом структурном подразделении ведется в реестрах, которые заполняются на основании бланков строгой отчетности - квитанций. Один экземпляр реестра сдается в бухгалтерию вместе с денежными средствами, второй хранится в структурном подразделении. Также в структурных подразделениях хранятся приходно-кассовые ордера, подтверждающие факт сдачи денег в бухгалтерию, вторые экземпляры договоров и бланков-заказов.

3.4. На каждую услугу (работу) составляется калькуляция с учётом всех прямых затрат и накладных расходов.

3.5. Стоимость платных услуг (работ), определяется исходя из себестоимости их оказания и расчетной прибыли. Затраты, включаемые в себестоимость услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации для каждой платной услуги отдельно. В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно. При расчете цен учитываются следующие факторы: себестоимость услуги, планируемая рентабельность, уникальность услуги, ценность используемых объектов, выполнение особых условий (срочность, сложность, сервисность, приоритетность), средняя стоимость услуги по региону.

3.6. На основании проведенных калькуляций составляется Прейскурант платных услуг, который утверждается приказом генерального директора.

3.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться, в связи с изменениями роста цен с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3.8. Оплата услуги осуществляется Пользователем путем наличных и безналичных расчетов потребителя с выдачей уполномоченным работником библиотеки квитанции установленного образца (бланка строгой отчетности). В случае проведения мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» оплата может быть произведена с помощью банковской карты «Пушкинская карта».

3.9. Наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию, в соответствии с инструкцией.

4. Налоговый учет.

4.1. В соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации не подлежит обложению (освобождается от налогообложения) налогом на добавленную стоимость реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, в том числе

библиотеки.

4.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 247 Налогового Кодекса Российской Федерации объектом обложения налогом на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком. При этом прибылью являются полученные доходы (за исключением сумм налогов, предъявленных в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиком покупателю), уменьшенную на величину произведенных расходов. К доходам относятся доходы от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационные доходы (пункт 1 статьи 248 Налогового Кодекса Российской Федерации), соответственно ЦБС уплачивает налог на прибыль организаций, в общеустановленном порядке, с применением налоговой ставки 20% (пункт 1 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации).

4.3. В соответствии пунктом 3 статьи 286, абзацем 2 пунктом 2 статьи 289 Налогового Кодекса РФ библиотеки, являющиеся бюджетными учреждениями, не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по налогу на прибыль, а налоговую декларацию предоставляют только по итогам года.

5. Бухгалтерский учет.

5.1. При отражении операций, связанных с оказанием платных услуг, библиотека руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями)», Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н «О утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

5.2. В соответствии с указаниями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 г. № 132-н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» доходы от оказания платных услуг следует отражать по коду дохода (статьи КОСГУ) 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ).

6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг.

6.1. Библиотека оказывает платные услуги не для извлечения прибыли, поэтому все полученные доходы направляются на покрытие затрат, возникших в связи с оказанием платных услуг, а также на развитие библиотек и поощрения работников, оказывающих платные услуги и работников, непосредственно задействованных в организации платных услуг.

6.2. Доходы и расходы распределяются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.3. Порядок расходования средств, направленных на оплату труда, распределяются согласно настоящего положения, среди работников оказывающих платные услуги и работников, принимающих участие в организации платных услуг

и выплачиваются ежемесячно, на основании приказа генерального директора.

После уплаты налогов и сборов соответствии с Законодательством РФ, средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

Не менее 60 % получаемых средств направляется на расходы:

- Содержание имущества;
- Услуги связи;
- Транспортные расходы;
- Командировочные расходы;
- Обучение и повышение квалификации;
- Издательская деятельность;
- Затраты на проведение массовых мероприятий;
- Приобретение основных средств;
- Приобретение материальных запасов.

Не более 40 % получаемых средств направляется на оплату труда с начислениями.

Средства могут быть израсходованы:

- На заработную плату работникам, принятым по внебюджетному штатному расписанию, в размерах, устанавливаемых согласно ЕТС;
- На доплаты и надбавки, устанавливаемые приказом директора:
 - непосредственным исполнителям платных услуг - 70 %;
 - сотрудникам, содействующим организации платных услуг - 25 %;
 - редакционно- издательский центр Великие берега – 25%
 - руководителям - 5 %;
- На прочие выплаты на основании Коллективного договора, Положения о надбавках, премировании и материальном стимулировании сотрудников ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»:
 - премии (квартальные, полугодовые, за 9 месяцев, годовые);
 - материальная помощь;
 - другие выплаты социального характера.

7. Обязанности библиотеки

7.1. При оказании платных услуг своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию о работах/услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Информация о работах/услугах в обязательном порядке должна содержать:
– перечень видов работ/услуг, предоставляемых Пользователю на платной основе с указанием единицы измерения и цены в рублях, в соответствии с прейскурантом цен;

– информация о правилах выполнения работ, оказания услуг; – информацию о льготных условиях оказания услуг;

– указание на конкретное лицо, которое будет выполнять работу, оказывать услугу.

7.3. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.

7.4. Предоставить Пользователю услуги надлежащего качества в соответствии с

заключенным в устной или письменной форме договором.

7.5. Не разглашать информацию о Пользователе.

7.6. Информация о предоставлении услуг на платной основе, должна быть размещена в общедоступном месте библиотеке и на сайте.

8. Обязанности пользователей

Пользователь обязан:

- оплатить оказываемую услугу;
- бережно относиться к имуществу библиотеки;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- пользователь имеет право получать достоверную информацию бесплатно и в полном объеме о предоставляемых услугах;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за организацией, качеством предоставления и оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела экономического и правового обеспечения;
- пользователи в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

9.2. Претензии и споры, возникшие между Пользователем и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон. В случае, если стороны не достигли соглашения, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае изменения действующего законодательства в положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются приказами генерального директора.